

Gedragsprotocol

ODS de Zeppelin



“Samen zorgen we voor een veilige school”

Vastgesteld door: Team ODS De Zeppelin

Maart 2026

Versie 2.0

Inhoud

Voorwoord	3
Stroomschema gedragsprotocol	4
Inleiding	5
Functie van het gedragsprotocol.....	5
Definiëring van ongewenst gedrag.....	5
Fysieke agressie of geweld	6
Verbale en schriftelijke agressie of geweld	6
Vernieling en vandalisme	6
Het niet opvolgen van instructies.....	6
Overig ongewenst gedrag	6
Preventieve aanpak – SAAR en BAS, de Geluiskoffer en KINDBEGRIIP	7
Stappenplan in 6 fases bij de aanpak van ongewenst gedrag.....	8
Fase 0 - Pedagogische correctie bij storend gedrag.....	10
Time-out	10
BAS-kaart	10
Fase 1 – Eerste incidenten.....	11
Fase 2 – Herhaald ongewenst gedrag	11
Fase 3 – Aanhoudend ongewenst gedrag	11
Fase 4 – Ernstig en structureel ongewenst gedrag	12
Fase 5 – Interne schorsing.....	12
Fase 6 – Externe schorsing of verwijdering.....	13
Slotwoord	14
Ouders	14
Personeel.....	14
Contactpersonen op school.....	15

Voorwoord

Op ODS De Zeppelin vinden wij een veilige leeromgeving voor alle leerlingen en medewerkers belangrijk. Wanneer een leerling gedrag laat zien dat de veiligheid, het welzijn of het leerklimaat negatief beïnvloedt, handelt de school volgens een duidelijk stappenplan. In eerste instantie probeert de leerkracht het gedrag pedagogisch te corrigeren. Wanneer het gedrag zich blijft herhalen of ernstiger wordt, worden incidenten geregistreerd en worden ouders stap voor stap betrokken bij de aanpak. Indien nodig kan extra ondersteuning worden ingezet of kunnen zwaardere maatregelen volgen, zoals een interne of externe schorsing. Het doel van dit protocol is altijd om gedrag te verbeteren en de veiligheid binnen de school te waarborgen.

Stroomschema gedragsprotocol

Onderstaand stroomschema geeft een visuele weergave van het gedragsprotocol van ODS De Zeppelin. Het schema maakt inzichtelijk hoe de verschillende fases zich tot elkaar verhouden, wanneer er sprake is van opschaling en welke stappen de school kan nemen bij ongewenst gedrag. Tevens zijn de belangrijkste uitgangspunten en algemene bepalingen opgenomen, zodat in één oogopslag duidelijk is hoe de school handelt en welke afwegingen daarbij worden gemaakt. Het stroomschema fungeert als visuele samenvatting van het protocol. In de daaropvolgende hoofdstukken wordt het gedragsprotocol nader toegelicht en uitgewerkt.



Daltonschool de Zeppelin Gedragsprotocol



Algemene bepalingen

- Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: gedrag dat de veiligheid, het welzijn of het leerklimaat negatief beïnvloedt.
- De school bepaalt maatregelen op basis van de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag.
- De school kan deelname aan activiteiten weigeren op basis van eerder gedrag.
- Afwijken van het stappenplan en overslaan van fases is mogelijk.
- Ernstig gedrag leidt tot opschaling binnen het stappenplan (+1 fase of hoger).
- Jaarlijkse herstart in fase 1, behalve bij fase 4-6 (start in fase 4)

Inleiding

Voor u ligt het gedragsprotocol van ODS De Zeppelin. In dit protocol staat beschreven hoe de school omgaat met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Het protocol is niet bedoeld voor kleine incidenten of alledaagse conflicten tussen leerlingen. Deze worden in de meeste gevallen door de betrokken leerkracht op een passende manier opgelost. De stappen die in dit protocol beschreven staan, worden ingezet wanneer gedrag zich herhaaldelijk voordoet, niet eenvoudig te corrigeren is, of wanneer een incident zodanig ernstig is dat direct ingrijpen noodzakelijk is. Het stappenplan biedt teamleden van De Zeppelin houvast bij het handelen wanneer er sprake is van ongewenst gedrag in de klas of op school.

ODS De Zeppelin hecht grote waarde aan een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen en medewerkers. Wanneer gedrag de veiligheid, het welzijn of het leerklimaat in de school negatief beïnvloedt, wordt volgens dit stappenplan gehandeld. Het doel van dit protocol is om gedrag te verbeteren en de veiligheid van leerlingen en medewerkers binnen de school te waarborgen. Wanneer eerdere interventies onvoldoende effect hebben, kunnen zwaardere maatregelen noodzakelijk zijn. Dit protocol biedt een duidelijke leidraad voor het handelen bij ongewenst gedrag. Tegelijkertijd kan iedere situatie in de praktijk verschillen. De school beoordeelt daarom altijd de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag en bepaalt op basis daarvan welke maatregelen passend en noodzakelijk zijn. In uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van leerlingen of medewerkers in het geding is, kan de school gemotiveerd afwijken van het stappenplan of stappen overslaan. Dit protocol wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Functie van het gedragsprotocol

Het doel van ingrijpen bij incidenten is om ongewenst gedrag direct te stoppen en herhaling van ernstig of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Wanneer ongewenst gedrag wordt gesignaleerd, volgen wij het stappenplan dat in dit protocol is beschreven. De medewerker die het gedrag signaleert, start het stappenplan zoals beschreven in dit protocol. In het stappenplan staat beschreven op welke momenten ouders/verzorgers worden betrokken. Een goede samenwerking tussen school, leerling en ouders/verzorgers is hierbij van groot belang.

Ongewenst gedrag wordt altijd serieus genomen en zorgvuldig aangepakt. De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord door middel van het sociaal-emotionele volgsysteem in ParnasSys. De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig gebruikt om het beleid en het pedagogisch handelen binnen de school verder te verbeteren.

Definiëring van ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag verstaan wij gedrag dat niet past binnen de schoolregels en het pedagogisch klimaat van de school. Het gaat hierbij niet om kleine incidenten of alledaagse conflicten tussen leerlingen. In dergelijke situaties wordt de leerling aangesproken op zijn of haar gedrag en, indien nodig, gecorrigeerd. We spreken van ongewenst gedrag wanneer leerlingen gedrag laten zien dat in strijd is met de schoolregels, waardoor anderen worden buitengesloten of waarbij het welbevinden, de veiligheid of het leerklimaat van anderen (leerlingen of medewerkers) in het geding komt.

Bij ongewenst gedrag kan onder andere worden gedacht aan:

Fysieke agressie of geweld

Onder fysieke agressie of geweld verstaan wij elke vorm van lichamelijk geweld of dreiging daarmee, gericht tegen een ander. Ongewenst fysiek contact of het dreigen met lichamelijk geweld valt hier ook onder.

Voorbeelden hiervan zijn onder andere: slaan, schoppen, duwen, trekken, laten struikelen, bijten, spugen, knijpen, krabben, een knietje geven, met voorwerpen gooien, dreigende gebaren maken of andere vormen van intimiderende lichaamstaal.

Verbale en schriftelijke agressie of geweld

Onder verbale of schriftelijke agressie verstaan wij het mondeling of schriftelijk bedreigen, beledigen, intimideren of kwetsen van een ander. Dit kan zowel direct als via digitale communicatiemiddelen plaatsvinden (bijvoorbeeld online berichten, sociale media of andere online platforms).

Voorbeelden hiervan zijn onder andere: uitschelden, pesten, schreeuwen, bedreigen, seksueel getinte opmerkingen maken of op een respectloze manier communiceren met anderen.

Vernieling en vandalisme

Onder vernieling en vandalisme verstaan wij het opzettelijk beschadigen, vernielen, verstoppen of onzorgvuldig omgaan met materialen of eigendommen van de school, leerlingen of medewerkers. Dit kan ook plaatsvinden in combinatie met agressief gedrag.

Het niet opvolgen van instructies

Het structureel niet opvolgen van aanwijzingen van medewerkers kan bijdragen aan een onveilig of onrustig klimaat. Hieronder valt bijvoorbeeld het weigeren om instructies op te volgen, het negeren van aanwijzingen, het niet reageren wanneer een leerling wordt aangesproken of op een negatieve manier in discussie gaan.

Overig ongewenst gedrag

Al het bovenstaande gedrag kan leiden tot onveilige of onprettige situaties voor anderen. Gedrag dat door de één misschien niet als ongewenst wordt ervaren, kan door een ander wel als kwetsend of storend worden beleefd. Gedrag dat niet persoonlijk bedoeld is, kan door een ander toch als kwetsend worden ervaren. Wanneer betrokkenen er samen niet meer uitkomen, is het belangrijk dat de school hierin duidelijk optreedt.

Op ODS De Zeppelin nemen wij de beleving van degene die het gedrag ervaart altijd serieus. Wanneer een leerling of medewerker aangeeft dat gedrag als ongewenst wordt ervaren, wordt dit besproken. De school beoordeelt vervolgens, op basis van de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag, of en welke stappen uit het stappenplan passend zijn.

Preventieve aanpak – SAAR en BAS, de Geluiskoffer en KINDBEGRIJ

Op ODS De Zeppelin vinden we het belangrijk om ongewenst gedrag zoveel mogelijk te voorkomen. Daarom besteden we veel aandacht aan een positieve en veilige sfeer op school. Binnen de school werken we met **SAAR** (Samen – Aardig – Rustig) en **BAS** (Bijna – Altijd – Succesvol). Deze twee figuren helpen leerlingen van groep 1 tot en met 8 om na te denken over hun gedrag en om respectvol, vriendelijk en behulpzaam met elkaar om te gaan.

Daarnaast werken we met **de Geluiskoffer**. Dit is een methode die kinderen helpt om na te denken over wie ze zijn, wat hun talenten zijn en wat ze voor anderen kunnen betekenen. Ook ouders worden hierbij actief betrokken.

Verder maken we gebruik van **KINDBEGRIJ**, een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hiermee volgen we het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, zowel van individuele kinderen als van de groep. De vragenlijsten worden ingevuld door de leerkracht en door leerlingen uit groep 6 tot en met 8. Zo krijgen we inzicht in bijvoorbeeld het zelfbeeld van leerlingen en of zij zich veilig voelen op school.

De resultaten worden bekeken en besproken. Wanneer er opvallende scores zijn, kijken we welke acties nodig zijn om leerlingen te ondersteunen. Later in het schooljaar meten we dit opnieuw om te zien of er verbetering is. Als dat nodig is, passen we het plan aan.

Stappenplan in 6 fases bij de aanpak van ongewenst gedrag

Binnen ODS De Zeppelin werken wij met dit stappenplan om ongewenst gedrag zorgvuldig en duidelijk aan te pakken. Het doel van dit stappenplan is om gedrag tijdig te signaleren, te begeleiden en waar nodig passende maatregelen te nemen.

Fase 0 beschrijft situaties van storend of ongewenst gedrag die binnen de normale pedagogische aanpak van de leerkracht vallen. Dit zijn geen incidenten, maar situaties waarin de leerkracht leerlingen aanspreekt op hun gedrag en begeleidt naar gewenst gedrag.

Fase 1 tot en met fase 6 hebben betrekking op grensoverschrijdend of herhaald ongewenst gedrag. In deze fases worden aanvullende maatregelen genomen en worden ouders en andere betrokkenen stap voor stap meer betrokken bij de aanpak.

De leerkracht beoordeelt of gedrag binnen de normale pedagogische correctie van fase 0 valt of als incident wordt geregistreerd. Een incident betreft gedrag dat grensoverschrijdend is of het welzijn, de veiligheid of het leerklimaat binnen de school negatief beïnvloedt en daarom door de school wordt geregistreerd in ParnasSys. Bij deze beoordeling kijkt de school altijd naar de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag. Incidentregistratie is bedoeld om gedrag zorgvuldig te volgen en passende begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden.

De school beoordeelt bij iedere stap opnieuw welke maatregel, gelet op de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag, passend en noodzakelijk is. In uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van leerlingen of medewerkers in het geding is, kan de school besluiten om stappen uit het stappenplan over te slaan en direct een zwaardere maatregel te nemen. Het stappenplan biedt een leidraad voor het handelen van de school bij ongewenst gedrag. In alle gevallen behoudt de school de professionele ruimte om, op basis van de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag, een passende maatregel te nemen in het belang van de veiligheid en het leerklimaat binnen de school.

Wanneer de school, gelet op de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag, besluit om stappen in het stappenplan over te slaan en direct een zwaardere maatregel toe te passen (zoals een interne of externe schorsing), heeft dit consequenties voor de plaatsing van de leerling binnen het stappenplan.

In een dergelijke situatie gaat de leerling over naar de eerstvolgende fase van het stappenplan, ongeacht het aantal eerder geregistreerde incidenten. Dit betekent dat de leerling één fase opschuift binnen het stappenplan als gevolg van de ernst van het gedrag en de opgelegde maatregel.

Deze werkwijze wordt toegepast wanneer sprake is van ernstig of grensoverschrijdend gedrag waarbij de veiligheid, het welzijn of het leerklimaat binnen de school in het geding is geweest. De school maakt hierbij een afweging op basis van de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag. Indien de ernst van het gedrag daartoe aanleiding geeft, kan de school gemotiveerd besluiten om de leerling in een hogere fase te plaatsen dan de eerstvolgende fase.

Aan het begin van ieder schooljaar start de incidentregistratie opnieuw. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar in fase 1 tot en met 3 zijn gebleven, starten in het nieuwe schooljaar opnieuw in fase 1.

Leerlingen die zich aan het einde van het voorgaande schooljaar in fase 4 tot en met 6 bevonden, starten het nieuwe schooljaar in fase 4. In deze fases is sprake van structureel en ernstig ongewenst gedrag waarbij eerdere interventies onvoldoende effect hebben gehad en aanvullende ondersteuning is ingezet.

Het opnieuw starten in fase 4 is bedoeld om de continuïteit van de begeleiding en ondersteuning van de leerling te waarborgen. Bij de beoordeling van gedrag en de plaatsing in een fase kijkt de school niet alleen naar het aantal incidenten, maar ook naar de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag.

De school kan, indien de ontwikkeling van de leerling daartoe aanleiding geeft, besluiten de leerling in een andere fase te laten starten.

Deelname aan activiteiten en uitstappen

Deze maatregel staat los van de fases in het stappenplan en kan in alle fases worden toegepast.

De school is bevoegd om te besluiten dat een leerling (tijdelijk) niet deelneemt aan één of meerdere activiteiten binnen of buiten de school, zoals uitstappen, schoolreizen of andere schoolgebonden activiteiten. Dit besluit kan door de school worden genomen wanneer een leerling zich bij een eerdere activiteit of uitstap zodanig heeft gedragen dat de veiligheid, het welzijn of het verloop van de activiteit in het geding is geweest. De school maakt hierbij een afweging op basis van de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag.

De maatregel kan betrekking hebben op een eerstvolgende activiteit, maar ook op een vergelijkbare activiteit in een later schooljaar. Het doel van deze maatregel is het waarborgen van de veiligheid en het goed verloop van activiteiten voor alle betrokkenen.

De school informeert ouders tijdig over het besluit en de onderbouwing hiervan.

Bij het nemen van dit besluit handelt de school zorgvuldig en proportioneel, waarbij het belang van de leerling wordt afgewogen tegen de veiligheid en het welzijn van anderen.

Fase 0 - Pedagogische correctie bij storend gedrag

De leerkracht spreekt de leerling aan op het gedrag en benoemt het gewenste gedrag. Het doel is dat de leerling zo snel mogelijk weer op een passende manier kan deelnemen aan de groepsactiviteiten. Deze maatregelen vinden bij voorkeur plaats binnen de groep.

Fase 0 is een continu doorlopende fase binnen het stappenplan. Dit betekent dat pedagogische correcties en observaties van storend gedrag altijd kunnen plaatsvinden en, indien nodig, worden vastgelegd, ongeacht de fase waarin een leerling zich bevindt. Ook wanneer een leerling zich in een hogere fase (bijvoorbeeld fase 3, 4 of 5) bevindt, kunnen er nog steeds notities worden gemaakt over storend gedrag dat geen incident betreft.

Registraties binnen fase 0 hebben een signalerende en ondersteunende functie en worden niet automatisch aangemerkt als incident in het stappenplan. Op deze manier blijft de school zicht houden op het gedrag van de leerling in de dagelijkse praktijk en kan passende begeleiding worden geboden.

De leerkracht spreekt de leerling aan op het gedrag en benoemt het gewenste gedrag. Het doel is dat de leerling zo snel mogelijk weer op een passende manier kan deelnemen aan de groepsactiviteiten. Deze maatregelen vinden bij voorkeur plaats binnen de groep.

Voorbeelden van interventies zijn:

- een waarschuwing geven
- een kort pedagogisch gesprek
- het gewenste gedrag benoemen
- een korte time-out
- het invullen van een BAS-kaart

In deze fase is er nog geen sprake van een incident, maar van een pedagogische correctie.

Time-out

Een time-out is een tijdelijke onderbreking van de les om rust te laten terugkeren en de leerling de gelegenheid te geven na te denken over het eigen gedrag. De leerling werkt tijdelijk buiten de eigen groep en kan, indien de leerkracht dit nodig acht, een BAS-kaart invullen.

Een time-out kan zowel binnen als buiten het stappenplan worden ingezet. De aard en duur van een time-out worden door de school bepaald en afgestemd op de situatie, de ernst van het gedrag en de leeftijd van de leerling. Een time-out is een pedagogische maatregel die kan worden ingezet om gedrag te corrigeren of rust te herstellen. Wanneer de time-out samenhangt met een incident, wordt dit geregistreerd in ParnasSys en worden ouders hierover geïnformeerd.

BAS-kaart

Binnen ODS De Zeppelin gebruiken wij de BAS-kaart (Bijna Altijd Succesvol). Dit is een reflectiekaart waarmee leerlingen nadenken over hun eigen gedrag. De leerling reflecteert op wat er is gebeurd, welk gedrag werd verwacht en wat hij of zij een volgende keer anders kan doen. De kaart wordt vervolgens met de leerkracht besproken en is bedoeld om leerlingen te helpen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag.

Fase 1 – Eerste incidenten

Grensoverschrijdend gedrag wordt geregistreerd en met de leerling besproken (Incident 1 t/m 4)

Wanneer gedrag grensoverschrijdend is of storend gedrag zich blijft herhalen, wordt een incident geregistreerd in ParnasSys. Een incident betreft gedrag dat grensoverschrijdend is en het welbevinden, de veiligheid of het leerklimaat binnen de school negatief beïnvloedt.

Binnen fase 1 kunnen maximaal vier incidenten worden geregistreerd. De leerkracht bespreekt het incident met de leerling en geeft aan welk gedrag verwacht wordt. Indien nodig kunnen interventies worden ingezet, zoals een pedagogisch gesprek, een BAS-kaart of een time-out.

Ouders worden geïnformeerd via Parro over het geregistreerde incident. Wanneer zich na vier geregistreerde incidenten opnieuw een incident voordoet, gaat de leerling over naar fase 2.

Fase 2 – Herhaald ongewenst gedrag

Bij herhaald gedrag worden ouders betrokken en worden afspraken gemaakt (Incident 5 t/m 7)

In fase 2 wordt de incidentregistratie voortgezet wanneer er nog steeds sprake is van grensoverschrijdend, ongewenst of herhaaldelijk storend gedrag. De incidenten worden binnen deze fase geregistreerd. Binnen fase 2 kunnen maximaal drie incidenten worden geregistreerd. Ouders worden geïnformeerd via Parro over de geregistreerde incidenten. Wanneer een leerling zich in fase 2 bevindt, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht.

Tijdens dit gesprek wordt besproken:

- welke incidenten hebben plaatsgevonden
- welk gedrag van de leerling wordt verwacht
- hoe herhaling van het gedrag kan worden voorkomen

Er worden afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerling. Deze afspraken worden vastgelegd in ParnasSys.

Wanneer zich na deze registraties opnieuw een incident voordoet, gaat de leerling over naar fase 3.

Fase 3 – Aanhoudend ongewenst gedrag

De school intensificeert de begeleiding en maakt concrete afspraken met ouders. (Incident 8 t/m 9)

In fase 3 wordt de incidentregistratie voortgezet wanneer er nog steeds sprake is van grensoverschrijdend, ongewenst of herhaaldelijk storend gedrag. Binnen deze fase worden de incidenten geregistreerd in ParnasSys. De school is binnen deze fase nog **niet** handelingsverlegen.

Wanneer een leerling zich in fase 3 bevindt, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator of een staflid. In sommige gevallen kan de leerling (gedeeltelijk) bij dit gesprek aanwezig zijn.

Tijdens dit gesprek worden de eerdere incidenten besproken en worden concrete afspraken gemaakt over:

- het gewenste gedrag
- ondersteuning en begeleiding van de leerling
- mogelijke beloning bij gewenst gedrag
- consequenties bij nieuw grensoverschrijdend gedrag

Ook wordt met ouders afgesproken op welke manier en met welke frequentie

terugkoppeling plaatsvindt. De leerkracht verzorgt deze terugkoppeling. Alle afspraken, gespreksverslagen en eventuele communicatie worden vastgelegd in ParnasSys. Na een afgesproken periode (ongeveer twee weken) vindt een evaluatie plaats met de betrokkenen.

Binnen fase 3 kunnen maximaal twee incidenten worden geregistreerd. Ouders worden geïnformeerd via Parro over de geregistreeerde incidenten. Wanneer zich daarna opnieuw een incident voordoet, gaat de leerling over naar fase 4.

Fase 4 – Ernstig en structureel ongewenst gedrag

De school schakelt extra ondersteuning in en onderzoekt passende begeleiding. (Incident 10 & 11)

In fase 4 wordt de incidentregistratie voortgezet wanneer er nog steeds sprake is van grensoverschrijdend, ongewenst of herhaald storend gedrag. De incidenten worden geregistreerd in ParnasSys. Binnen fase 4 kunnen maximaal twee incidenten worden geregistreerd. Ouders worden geïnformeerd via Parro over de geregistreeerde incidenten. Wanneer zich daarna opnieuw een incident voordoet, gaat de leerling over naar fase 5 van het stappenplan. Wanneer een leerling zich in fase 4 bevindt, onderzoekt de school samen met ouders welke extra ondersteuning nodig is. In deze fase kan de school externe deskundigen betrekken.

De kwaliteitscoördinator is betrokken en de leerling wordt door de leerkracht aangemeld voor een SOT (Schoolondersteuningsteam). In dit overleg wordt samen met gespecialiseerde externen, zoals het wijkteam, het samenwerkingsverband RiBA, een gedragswetenschapper of een ambulant begeleider, gezocht naar passende ondersteuning voor de leerling en de leerkracht.

De adviezen uit dit overleg kunnen betrekking hebben op begeleiding van de leerling, ondersteuning van de leerkracht of aanpassingen in de aanpak binnen de groep. De gemaakte afspraken en adviezen worden vastgelegd in ParnasSys.

Fase 5 – Interne schorsing

De leerling wordt tijdelijk uit de eigen groep geplaatst als zwaarwegende interne maatregel. (Incident 11 t/m 12)

Wanneer het gedrag na fase 4 onvoldoende verbetert en de ingezette ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, kan de school overgaan tot een interne schorsing. Hiermee wordt bedoeld: een zwaarwegende interne maatregel waarbij de leerling tijdelijk uit de eigen groep wordt verwijderd en binnen de school in een andere groep werkt.

Deze maatregel wordt alleen ingezet wanneer eerdere interventies, gesprekken en ondersteuning aantoonbaar onvoldoende effect hebben gehad en het gedrag van de leerling het welzijn, de veiligheid of het leerklimaat binnen de school blijft beïnvloeden. De school maakt hierbij een zorgvuldige afweging tussen het belang van de leerling en de veiligheid en het leerklimaat van de groep.

In welke groep de leerling tijdelijk wordt geplaatst, wordt door de school bepaald en is afhankelijk van de mogelijkheden binnen de school. Tijdens deze periode heeft de leerling geen contact met de eigen groep, tenzij de school anders besluit. Indien nodig kan worden afgesproken dat de leerling tijdens pauzes bij een leerkracht blijft in plaats van met andere leerlingen buiten te spelen. Wanneer de leerling laat zien dat hij of zij zich weer aan de schoolregels kan houden, kan terugkeer naar de eigen groep plaatsvinden.

Een interne schorsing kan binnen het stappenplan maximaal twee keer worden ingezet. De eerste keer betreft dit een interne schorsing van één schooldag, de tweede keer een interne schorsing van één schoolweek. Wanneer zich na deze periode opnieuw een incident voordoet, gaat de leerling over naar fase 6.

Fase 6 – Externe schorsing of verwijdering

Bij zeer ernstig of aanhoudend gedrag kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering volgens de wettelijke procedure.

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden van school. Dit gebeurt volgens het protocol schorsing en verwijdering van OZHW. Een nieuw perspectief voor de leerling kan worden besproken tijdens een HIA. Bij schorsing of verwijdering wordt altijd gehandeld volgens de wettelijke procedure en het protocol van het bevoegd gezag.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt onttrokken. Schorsing kan plaatsvinden na herhaald ernstig ongewenst gedrag, maar kan ook worden toegepast wanneer een incident van zodanige ernst is dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk wordt geacht. De wettelijke regeling voor Openbaar Onderwijs is hierbij van toepassing.

In de meeste gevallen wordt bij een externe schorsing eerst gekozen voor een schorsing van één schooldag. Wanneer het gedrag of de situatie daartoe aanleiding geeft, kan vervolgens worden overgegaan tot een schorsing van maximaal één schoolweek. In uitzonderlijke situaties kan de school, gelet op de ernst van het incident, besluiten direct een langere schorsing toe te passen.

Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over een schorsing. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag, worden ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien een schorsing langer dan één dag duurt, wordt de Inspectie van het Onderwijs hiervan op de hoogte gesteld, conform de wettelijke bepalingen.

Gronden voor schorsing kunnen onder andere zijn:

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school (bijvoorbeeld: mishandeling, bedreiging, ernstige agressie of herhaald grensoverschrijdend gedrag). Dit kan zowel een afzonderlijk ernstig incident betreffen als een patroon van gedrag.
2. Ernstig wangedrag van ouder(s) of verzorger(s) van de leerling, waardoor de orde, rust of veiligheid binnen de school ernstig wordt verstoord (bijvoorbeeld: bedreiging of intimidatie van een leerling of medewerker).
3. Andere zwaarwegende omstandigheden waardoor het in het belang van de school of de veiligheid van leerlingen en medewerkers noodzakelijk is dat de leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school (bijvoorbeeld: herhaalde les- of ordeverstoring, diefstal, bedreiging of ander ernstig grensoverschrijdend gedrag).

Wanneer blijkt dat terugkeer naar de school niet langer verantwoord of mogelijk is, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling. Een besluit tot verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Voordat een besluit tot verwijdering wordt genomen, worden ouders in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het bevoegd gezag heeft aangetoond dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De school draagt er zorg voor dat, in overleg met ouders en betrokken instanties, wordt gezocht naar een passende onderwijsplek voor de leerling. Voor de volledige procedure en verdere uitwerking wordt verwezen naar het Protocol Schorsing en Verwijdering van OZHW.

Slotwoord

Wij willen dat leerlingen van ODS De Zeppelin kunnen vertrouwen op een veilige en vertrouwde leeromgeving. Iedereen heeft daarin een rol: leerlingen, medewerkers en ouders.

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling zich zodanig gedraagt dat de rust, veiligheid of het leerklimaat binnen de school onder druk komt te staan. Gelukkig zijn dit uitzonderlijke situaties. Juist vanwege de mogelijke impact van dergelijk gedrag is het belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn over hoe hiermee wordt omgegaan. Dit protocol beschrijft de stappen die de school kan nemen wanneer sprake is van (ernstig) ongewenst gedrag.

Het protocol treedt in werking wanneer gedrag van een leerling het welzijn, de veiligheid of het leerklimaat binnen de school negatief beïnvloedt en daardoor de belangen van de leerling zelf, andere leerlingen en/of medewerkers van ODS De Zeppelin worden geschaad. De directeur beoordeelt, eventueel in overleg met betrokken medewerkers, of er sprake is van bovenstaande situatie en welke stappen uit het protocol passend zijn. Daarbij wordt altijd gekeken naar de aard, ernst en omstandigheden van het gedrag en naar de veiligheid van leerlingen en medewerkers binnen de school.

Ouders

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang. School en ouders werken samen aan het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen. In de communicatie met ouders gelden daarom dezelfde uitgangspunten als binnen de school: we gaan respectvol met elkaar om, luisteren naar elkaar en zoeken samen naar passende oplossingen. Daarbij staat één gezamenlijk doel centraal: ODS De Zeppelin is een veilige plek voor leerlingen, ouders en medewerkers. Wanneer ouders en leerkrachten merken dat het lastig wordt om op een constructieve manier met elkaar in gesprek te blijven, kan ondersteuning worden gevraagd bij een derde binnen de school. Ouders en leerkrachten kunnen zich dan wenden tot de kwaliteitscoördinator, de directeur of de vertrouwenspersoon. Zij kunnen, indien nodig, een bemiddelende rol vervullen.

Personeel

Alle medewerkers van ODS De Zeppelin hebben een belangrijke rol in het creëren en behouden van een veilig en positief schoolklimaat. Van medewerkers wordt verwacht dat zij de schoolregels actief voorleven en bijdragen aan een respectvolle omgang met leerlingen, ouders en collega's.

Medewerkers handelen professioneel en zorgvuldig en spreken leerlingen aan op gedrag dat niet past binnen de afspraken van de school. Daarbij geven zij zelf het goede voorbeeld in houding, taalgebruik en gedrag.

Alle medewerkers van ODS De Zeppelin handelen volgens de gedragscode van OZHW. Deze gedragscode vormt een belangrijke leidraad voor het professioneel handelen van medewerkers en draagt bij aan een veilige en respectvolle schoolomgeving voor iedereen.

Contactpersonen op school

Op ODS De Zeppelin zijn meerdere contactpersonen beschikbaar voor vragen of zorgen over (ongewenst) gedrag. Het eerste aanspreekpunt is altijd de leerkracht van uw kind. Wanneer het niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunnen ouders contact opnemen met één van de onderstaande personen.

Pascal de Regt

Kwaliteitscoördinator

Leon Papavoine

Directeur

Maike Molkenboer

Vertrouwenspersoon