Aanmeldings- en toelatingsbeleid Primair Onderwijs

Onderwijsgroep OZHW

Dit beleid is vastgesteld na verkregen advies van het College van Bestuur (datum..), de directeuren van OZHW PO (datum..) en is ter instemming aangeboden aan de GMR (datum…). Na verleende instemming wordt het opgenomen in de schoolgids van de PO scholen van OZHW en is daarmee inzichtelijk voor ouders/verzorgers en stakeholders.

Inhoud

INLEIDING 4

UITGANGSPUNTEN 4

AANMELDING- EN TOELATINGSBELEID OZHW PRIMAIR ONDERWIJS 5

Artikel 1 Begripsbepalingen 5

Artikel 2 Basisvoorwaarden 5

Artikel 3 Aanmeldprocedure 6

Artikel 4 Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften 6

Artikel 5 Toelating tot groep 1 7

Artikel 6 Wachtlijst 7

Artikel 7 Toelating tot groep 2 t/m 8 7

Artikel 8 Toelating weigeren 7

Artikel 9 Bezwaar 8

Artikel 10 Slotbepaling 8

TOELICHTING 9

INLEIDING

Nederland kent leerplicht waarbij in artikel 3 van de Leerplichtwet 1969 staat dat 'kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin zij 5 jaar zijn geworden leerplichtig zijn'. Dit beleid is gebaseerd op de Wet Primair Onderwijs, waaronder artikel 40 en artikel 40b.

Alle leerlingen zijn welkom, niet alle leerlingen zijn plaatsbaar. De beslissing over aanmelden en toelaten berust bij het bevoegd gezag. Onderwijsgroep OZHW heeft de directeur van de school daartoe gemandateerd.

UITGANGSPUNTEN

- De scholen van OZHW hanteren een uniform aanmeldings- en toelatingsbeleid.
- Voorafgaand aan aanmelding vindt een oriëntatiegesprek op de school plaats.
- Tijdige aanmelding (minimaal een half jaar voordat een kind 4 jaar wordt) vergroot de kans op toelating en plaatsing.
- De school dient binnen zes weken na aanmelding een besluit te nemen over toelating van een leerling. Deze periode kan eenmalig met maximaal vier weken worden verlengd.
- Accentverschillen binnen het passend onderwijs staan beschreven in het SOP van de school.
- Het bevoegd gezag heeft zorgplicht vanaf de schriftelijke aanmelding. Als leerlingen om specifieke redenen niet toegelaten kunnen worden, kent het bevoegd gezag de plicht om een passende school aan te bieden (al dan niet in overleg met het samenwerkingsverband en collega-besturen in de regio).
- De scholen van Onderwijsgroep OZHW hebben informatie nodig om te kunnen bepalen of er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte. Zonder deze informatie kan een aanmelding niet in behandeling worden genomen waardoor er niet aan de zorgplicht kan worden voldaan. Het bevoegd gezag is in dat geval niet zorgplichtig.
- Op basis van het aanmeldings- en toelatingsbeleid OZHW PO beslist de directeur van de school over de toelating van een leerling. De toelating wordt schriftelijk bevestigd.
- In gevallen waarin dit aanmeldings- en toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het bevoegd gezag van Onderwijsgroep OZHW.

AANMELDING- EN TOELATINGSBELEID OZHW PRIMAIR ONDERWIJS

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit beleid verstaat onder:

Bevoegd gezag:	het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW
School:	een basisschool behorend bij Onderwijsgroep OZHW
Schoolleiding:	de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs
Locatie:	de huisvestingsvoorziening van een school op één adres
Groepsruimte:	een klaslokaal wat dient voor het verzorgen van onderwijs aan een vastgestelde groep leerlingen
Aanmelding:	een schriftelijk ingediende aanmelding, na de oriëntatiefase, ter verkrijging van een beschikking over de toelating van een kind als leerling van de school. Bij Onderwijsgroep OZHW vormt het volledig ingevulde aanmeldformulier de schriftelijke aanmelding
Toelating:	de beslissing op grond waarvan het kind het recht krijgt om als leerling op de school te worden ingeschreven (geplaatst te worden)
Inschrijving:	na toelating volgt inschrijving waarbij de ingediende aanmelding is omgezet in een definitieve plaatsing op de eerste dag dat een leerling schoolgaand is
Wachtlijst:	een lijst van namen van kinderen die door plaatsgebrek niet toegelaten kunnen worden tot een school, echter onder toezegging dat als er plaatsruimte is, opnieuw over toelating wordt beslist
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers

Artikel 2 Basisvoorwaarden

2.1 Een leerling kan na aanmelding worden toegelaten tot de basisschool als en voor zover de school niet vol is.

2.2 De school is vol als het leerlingenaantal van de locatie een ruimtebehoefte genereert die groter is dan het aantal aanwezige lokalen dienend voor het verzorgen van onderwijs aan een vastgestelde groep leerlingen

2.3 Als de school vol is, kan de toelating van de leerling worden geweigerd.

2.4 Een leerling kan worden geweigerd als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden. De school dient te onderbouwen waarom zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook die vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staan de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven.

2.5 Een leerling kan geweigerd worden als sprake is van een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde. Hierbij het kan gaan om gedrag van het kind en/of van diens ouders.

Artikel 3 Aanmeldprocedure

3.1 Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van drie jaar bereikt. Indien het kind jonger is dan drie jaar dan kunnen ouders een vooraanmelding te doen. Let wel: dit is nog geen besluit tot plaatsing; immers, dat kan pas plaatsvinden nadat een kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt. Een vooraanmelding geldt ook niet als een plaats op een lijst met een bepaalde rangorde.

3.2 Voorafgaand aan aanmelding vindt een oriëntatiegesprek op de school plaats.

3.3 De schriftelijke aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt uiterlijk 10 weken voor het gewenste tijdstip van toelating. Deze moet voorzien zijn van een handtekening van ouders.

3.4 Ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht.

3.5 Om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van relevante informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

3.6 Als er geen sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de school. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

Artikel 4 Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

4.1 De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarvoor kan de school, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Ouders geven te allen tijde de juiste en volledige informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van hun kind;
- De schoolleiding doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing op een school vallend onder dezelfde stichting om de zorgplicht te realiseren;
- De wens van ouders wordt daarbij meegenomen en kan ook leiden tot een plaatsing op een school van een ander bestuur in de buurt/wijk/dorpskern.

4.2 Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast welke extra ondersteuning voor het kind nodig is en beoordeelt de school of zij aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend.

4.3 De schoolleiding besluit de leerling toe te laten als uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte (al dan niet met extra ondersteuning) van de leerling.

4.4 Is plaatsing in sbo of so noodzakelijk dan volgt de school de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring. Tot het moment waarop een besluit op de aanmelding is genomen, heeft de school zorgplicht. Als na 10 weken geen besluit is genomen over de aanmelding, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien het kind reeds is ingeschreven op een andere school.

Artikel 5 Toelating tot groep 1

5.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school en in de groep waarvoor toelating wordt gevraagd.

5.2 Als voor een school meer leerlingen voor groep 1 worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, zullen de leerlingen worden toegelaten in deze volgorde: eerst worden toegelaten broertjes en zusjes van leerlingen op de school.

5.3 Wanneer het aantal kinderen dat op grond van artikel 5.2 toegelaten wenst te worden groter is dan het aantal kinderen dat toegelaten kan worden, is de datum waarop het eerste kind uit het betreffende gezin de school ging bezoeken doorslaggevend. Broertjes en zusjes uit het gezin dat het langst op de school toegelaten kinderen kent, worden het eerst toegelaten.

5.4 Als op grond van het criterium vermeld in 5.3 van dit artikel meer leerlingen toegelaten moeten worden is het in artikel 5.5 genoemde afstandscriterium beslissend.

5.5 Tenslotte worden die leerlingen toegelaten die het dichtst bij de bassischool wonen. Doorslaggevend is de afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en huisadres.

Artikel 6 Wachtlijst

Ouders die dat willen, kunnen hun kind(eren) laten plaatsen op een wachtlijst voor de groep van de school van hun keuze. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. Komt er in de loop van het schooljaar een plaats beschikbaar dan wordt deze aangeboden aan een leerling van de wachtlijst voor groep 1. De volgorde van toelating, genoemd in artikel 5, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.

Artikel 7 Toelating tot groep 2 t/m 8

7.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school en in de groep waarvoor toelating wordt gevraagd.

7.2 In geval er geen plaats is kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst voor het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. De volgorde van toelating, genoemd in artikelen 5.2 t/m 5.5, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.

7.3 Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de wachtlijst voor die groep.

7.4 De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep (of leerjaar) van toepassing.

Artikel 8 Toelating weigeren

8.1 De schoolleiding kan de toelating van een leerling tot een school weigeren vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van de leerling en/of de ouders. Als de school om deze reden niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken.

8.2 De schoolleiding moet in het besluit om de toelating te weigeren motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van deze leerling en/of de ouders de rust en orde op de school verstoord zullen worden. De geldende gedrags- en omgangsregels zijn hierin leidend samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

Artikel 9 Bezwaar

9.1 Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van de leerling binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag.

9.2 Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

9.3 Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Nadere informatie over de procedure bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs is te vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 10 Slotbepaling

10.1 In de gevallen waarin dit toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW.

10.2 Dit beleid is vastgesteld na verkregen advies van de GMR en is opgenomen in de schoolgids van de school.

TOELICHTING

ALGEMEEN

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag van Onderwijsgroep OZHW. Het bevoegd gezag heeft deze bevoegdheid overgedragen aan de schoolleiding, vastgelegd in het managementstatuut. In dit aanmeldings- en toelatingsbeleid zijn in de artikelen 3, 4 en 9 de wettelijke vereisten die gelden voor een aanmeldprocedure opgenomen.

OP SPECIFIEKE ARTIKELEN

Artikel 1

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de aanmelding bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de aanmelding verrichten. In beginsel mag de school er te goeder trouw van uitgaan dat als een van de met het gezag belaste ouders een kind op een school aanmeldt, deze aanmelding met goedvinden van de andere ouder plaatsvindt.

Als de school weet of vermoedt dat de aanmelding wordt gedaan door een gescheiden ouder, doet de school er goed aan te onderzoeken of de andere ouder het eens is met de aanmelding. Indien de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze aanmelding of het daar niet mee eens is, mag het bevoegd gezag de aanmelding niet accepteren. De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder om de leerling aan te melden of af te melden.

Indien slechts een van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, kan het bevoegd gezag volstaan met de handtekening van de ouder die belast is met het gezag. Het bevoegd gezag kan de aanmelding van de leerling in dit geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de aanmelding. Het is zinvol om de ouder met het ouderlijk gezag op het aanmeldformulier te laten verklaren dat de ouder alleen het ouderlijk gezag heeft.

Indien beide ouders niet het ouderlijk gezag hebben, dan kan de aanmelding geschieden door de voogd. Indien een gezin een gezinsvoogd heeft, dan hebben de ouders nog wel het ouderlijk gezag en daarmee het recht om te bepalen op welke school zij hun kind aanmelden. Voor pleegouders geldt hetzelfde met uitzondering van het geval dat de pleegouders ook de voogd van het kind zijn.

Artikel 3

Ouders kunnen hun kind bij verschillende scholen tegelijk aanmelden, zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband. Dit kan ertoe leiden dat er meerdere scholen belast worden met de aanmeldprocedure en het onderzoek of er sprake is van een leerling die extra ondersteuning behoeft. Daarom is wettelijk bepaald dat ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Hierdoor kunnen de scholen onderling tot afstemming komen van de aanmeldingsprocedure. Schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband kunnen, op basis van gezamenlijke afspraken, bijvoorbeeld een vorm van centrale aanmelding inrichten. Het is ook mogelijk dat scholen vallend onder dezelfde stichting een centraal aanmeldpunt inrichten. Wanneer hiervoor wordt gekozen moet de aanmeldprocedure en de werkwijze van het centraal aanmeldpunt in het toelatingsbeleid worden beschreven.

Artikel 3.1

Scholen kunnen toestaan dat ouders hun kind voordat deze de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt aanmelden op de school. In het toelatingsbeleid moet dan nader worden toegelicht dat dit een vooraanmelding betreft waarop de school nog geen toelatingsbeslissing mag nemen. Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding: als ouders een vooraanmelding hebben

gedaan, moet er nog een schriftelijke aanmelding plaatsvinden. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouder, maar de school kan op basis van de vooraanmelding aan ouders vragen of zij hun kind willen aanmelden. In het toelatingsbeleid moet de school nader toelichten welke werkwijze zij hierin hanteert.

Artikel 3.2
De aanmelding moet altijd schriftelijk geschieden. Onderwijsgroep OZHW gebruikt één aanmeldformulier voor haar basisscholen. Onder een schriftelijke aanmelding wordt ook aangemerkt een e-mail of brief waarin ouders te kennen geven dat zij hun kind op de school willen aanmelden. Omdat onze scholen met een eigen aanmeldingsformulier werken wordt na ontvangst van een e-mail of brief ouders alsnog verzocht het aanmeldformulier in te vullen.

Artikel 3.6
De maximale termijn van 10 weken die de school heeft om te onderzoeken of zij tot toelating van het kind kan overgaan betreffen weken en niet schoolweken waar schoolvakantieperiodes tussenuit gehaald worden. De termijn vangt aan op de dag dat de ouders hun kind schriftelijk aanmelden.

Artikel 5
Het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW heeft in het algemeen de plicht alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken. Zo geldt voor het onze openbare scholen dat het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW bij te krappe behuizing verplicht is bijtijds bij de gemeente aan te dringen op extra huisvesting, desnoods in de vorm van noodlokalen. De gemeente heeft namelijk de grondwettelijke plicht voor voldoende openbaar onderwijs te zorgen en zal dus niet gemakkelijk een toelatingsverzoek kunnen afwijzen vanwege onvoldoende plaatsruimte. Mocht het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW een leerling toch de toelating weigeren omdat de groep vol is dan moet er binnen een redelijke afstand (van 10 kilometer) een andere openbare school zijn die de leerling kan toelaten. Als er geen andere openbare school is, College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW de toelating dus niet weigeren op grond van het feit dat de school vol is. Het bevoegd gezag zal in dit geval op zeer korte termijn, in samenspraak met de gemeente, voor opnamecapaciteit moeten zorgen, desnoods in de vorm van extra handen in de klas.

Wanneer een school aangeeft dat er geen plek voor de aangemelde leerling is, dan wordt wel van die school verwacht dat de toelatingsprocedure inzichtelijk is. Van belang is dat in het beleid duidelijk is omschreven waarom deze maximale opnamecapaciteit wordt gehanteerd en waar dat van afhankelijk is gesteld. De school dient een consequent en transparant toelatingsbeleid te voeren.

Als een school geen plaatsruimte heeft voor een leerling, geldt de zorgplicht niet. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om hun kind aan te melden bij een school die plaatsruimte heeft. In situaties waarin nog niet bekend is of de school plaatsruimte heeft, bijvoorbeeld als er op een later moment geloot wordt of het kind op een wachtlijst staat, geldt dat de zorgplicht pas gaat gelden als de leerling die extra ondersteuning nodig heeft, ingeloot wordt of op de wachtlijst aan de beurt is.

Het kan in de praktijk voorkomen dat er nog wel een fysieke plek vrij is voor een aangemelde leerling, maar dat de leerling geplaatst zou moeten worden in een klas waarin al een groot aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zitten. Indien het een kind betreft met een extra ondersteuningsbehoefte is de vraag die vervolgens beantwoord moet worden of binnen de samenstelling van de groep zoals deze is, ingeval van toelating, de ondersteuningsvraag van desbetreffende leerling beantwoord kan worden. Indien in dat geval niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan worden voldaan en het kind om die reden de toelating wordt geweigerd, dan geldt dat de school van aanmelding een zorgplicht heeft.

Artikel 6

Als de school een wachtlijst hanteert, is het mogelijk om een volgorde te bepalen in toelating, bijvoorbeeld eerst broertjes en zusjes van de leerlingen die al op school zitten, dan de leerlingen die het dichts bij wonen (op postcode) en dan pas de leerlingen die verder weg wonen. Dit kan pas worden toegepast als de maximale opnamecapaciteit is bereikt en dit nader staat verwoord in het toelatingsbeleid. Als de school dit beleid wil voeren, dan dient dit beleid te voldoen aan de eisen van algemene beginselen van behoorlijk bestuur. In dat kader dient gedacht te worden aan de vereisten van gelijkheid, non-discriminatie, objectiviteit, doorzichtigheid, consistentie en zorgvuldigheid.

Artikel 9

In het besluit om de toelating van de leerling te weigeren moet de mogelijkheid van een bezwaarclausule worden opgenomen.